

# Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO DE JESÚS, VELÁSQUEZ CONTRERAS

Nit Emisor: 807738K

RICARDO VELASQUEZ

1 CALLE ORIENTE 0-7 B Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BEAA94FC-5C7E-45C9-B260-FB094C263FAB

Serie: BEAA94FC Número de DTE: 1551779273

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 16:50:41

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 16:50:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-129, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-32-2024.	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,600.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BEAA94FC, número de DTE 1551779273, de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Ricardo de Jesús Velásquez Contreras, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-129 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-32-2024, conste, Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

(f)   
Ricardo de Jesús Velásquez Contreras  
DPI: 3271 43689 0301

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1727102797453**

Fecha de Generación:  
**Sep 23, 2024, 8:46 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 16:50:41
<b>Emisor:</b>	807738K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	RICARDO VELASQUEZ
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 11600.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BEAA94FC-5C7E-45C9-B260-FB094C263FAB
<b>Serie:</b>	BEAA94FC
<b>Número del DTE:</b>	1551779273
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240920T16:50:4206:00BEAA94FC5C7E45C9B260FB094C263FAB
<b>Fecha de la consulta:</b>	23/09/2024 08:46:21
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 23/09/2024 08:46:59

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	807738K
NOMBRE	RICARDO DE JESÚS, VELÁSQUEZ CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





CCPAG-TIMBRE-12-2022-2024

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

**HACE CONSTAR:**

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan, se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a doce días del mes de enero del dos mil veinticuatro.



**CPA Sergio Estuardo Gutiérrez Yax**  
Secretario de Junta Directiva  
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

Colegio CPA   

Teléfono: 2279-0961 | Correo: [atencionalcolegiado@cpa.org.gt](mailto:atencionalcolegiado@cpa.org.gt) | [www.cpa.org.gt](http://www.cpa.org.gt) 

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-9-2-129
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-32-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ricardo de Jesús Velásquez Contreras
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: del 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
<b>Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales exactos</b>		Q 11,600.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la dirección.	Se colaboró con el seguimiento estratégico para verificación de los documentos relacionados al servicio de energía eléctrica correspondiente al mes de septiembre de 2024, utilizado en las áreas de Agroindustria Chimaltenango, administrado por el Departamento de Fruticultura y Agroindustria.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento en cuanto a los avances de la información estratégica de los eventos en las diversas modalidades, enviados a la Unidad Desconcentrada de Administración Administrativa y Financiera del VIDER de acuerdo de acuerdo al avance del proceso de adquisición en modalidad de	100%	Finalizado

2. Brindar seguimiento a la información estratégica generada por la ejecución de las demandas, intervenciones y eventos en los departamentos y la dirección.	<p>Licitación por Adquisición de Herramientas Agrícolas y mantenimiento del pozo artesanal en el área del vivero agroforestal, del Departamento de Cuentas Hidrográficas.</p> <p>Se colaboró con el seguimiento en cuanto a los avances de la información estratégica de los de los eventos en las diversas modalidades, enviados a la Unidad Desconcentrada de Administración Administrativa y Financiera del VIDER de acuerdo al evento por adquisición de plantas de Bambú <i>Dendrocalamus Asper</i> y <i>Guadua</i>, el avance de este evento incluye la facilitación de la gestión de recepción y distribución de los insumos. Eventos a cargo del Departamento de Cultivos Agroindustrializables de la Dirección.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el seguimiento en cuanto a los avances de la información estratégica de los de los eventos en las diversas modalidades, enviados a la Unidad Desconcentrada de Administración Administrativa y Financiera del VIDER de acuerdo a los eventos por adquisición de Plantas Frutales de Lima Persa y Plantas Frutales de Cacao Injertado en modalidad de Compra Directa. Eventos a cargo del Departamento de Fruticultura y Agroindustria de la Dirección.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el seguimiento en cuanto a los avances de la información estratégica del evento</p>	100%	Finalizado

	<p>enviado a la Unidad Desconcentrada de Administración Administrativa y Financiera del VIDER de acuerdo a: Adquisición de Semilla Certificada de Maíz Híbrido Blanco, en modalidad de Licitación, el cual se encuentra en proceso de revisión en el área jurídica de Maga Central. Evento a cargo del Departamento de Granos Básicos.</p> <p>Se colaboró con el seguimiento en cuanto a los avances de la información estratégica de los de los eventos en las diversas modalidades, enviados a la Unidad Desconcentrada de Administración Administrativa y Financiera del VIDER de acuerdo al evento por adquisición de bombas manuales para aspersión. Evento a cargo del Departamento de Horticultura de la Dirección.</p> <p>Se colaboró con el seguimiento en cuanto a los avances de la información estratégica de los de los eventos en las diversas modalidades, enviados a la Unidad Desconcentrada de Administración Administrativa y Financiera del VIDER de acuerdo al avance de los eventos por adquisición de equipos y accesorios para riego, semillas de hortalizas, agroquímicos, fertilizantes, equipo de protección personal, mulch, mallas y tubos de hierro y galvanizados. Eventos desarrollados en el Centro de Capacitación Mashav y a cargo de la Dirección.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------	-------------------------------------



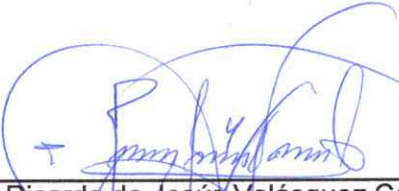
<p>3. Colaborar en el seguimiento a la información estratégica relacionada a las actividades institucionales e interinstitucionales y requeridas a la dirección.</p>	<p>Se colaboró con el seguimiento a la información estratégica para definir los pasos a seguir, relacionados a la ampliación presupuestaria, aprobada para el ministerio y relacionado a la adquisición y distribución de fertilizantes y de granos básicos a nivel país.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar seguimiento a las actividades estratégicas relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida al personal de la dirección.</p>	<p>Se colaboró con las acciones relacionadas a la revisión y verificación de los expedientes de personal para contratos de servicios en el renglón presupuestario 029 para el periodo de septiembre a diciembre 2024, en cumplimiento al requerimiento realizado por el área de recursos humanos del Vider.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Se colaboró con las acciones relacionadas a la revisión y verificación del cumplimiento de los términos de referencia, en los informes de cumplimiento de actividades para el pago de honorarios del personal del renglón 029, asignado al área de dirección para el periodo de septiembre de 2024.</p> <p>Se colaboró con el seguimiento estratégico a los documentos e información recopilada del personal para la realización del listado de facturas a procesar y entregar al área de recursos humanos para la gestión correspondiente.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>




5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó apoyo relacionado al seguimiento a requerimiento de la Junta de Licitación, de las acciones relacionadas a la inspección de las muestras presentadas en el evento de licitación para adquisición de herramientas agrícolas a cargo del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
---	---	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ricardo de Jesús Velásquez Contreras  
 DPI: 3271 43689 0301  
 Celular: 4198 8895

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS  
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia  
6XFKQ7HY09

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

### HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Ricardo de Jesus Velásquez Contreras** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 10244** inscrito el 03/05/2019; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Diciembre del 2024**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Septiembre del 2024**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 24/11/2023.

(f)   
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax  
Secretario  
Junta Directiva 2022/2024



Para verificar la autenticidad de este documento,  
utilice el código QR o ingrese a [cpa.org.gt](http://cpa.org.gt)

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.  
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia